

用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing 用户指南



简体中文



用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing 用户指南

部件号: J7931-online
Edition 3, 11/2004



法律事项与注意事项

除非版权法允许，否则，事先未经书面允许，禁止复制、改编或翻译。

本文档中包含的信息如有更改，恕不另行通知。

随HP产品和服务附带的明确保修声明中阐明了此类产品和服务的全部保修服务。本文档中的任何内容均不应理解为构成任何额外保证。HP 对本文档中出现的技术错误、编辑错误或遗漏之处概不负责。

商标归属

Adobe®、Adobe® PostScript® 和 Acrobat® 是 Adobe Systems Incorporated 的商标。

Microsoft®、Windows® 和 Windows NT® 是 Microsoft Corporation 在美国的注册商标。

Bluetooth® 是由其所有者拥有并由 Hewlett-Packard 公司在经授权之后所使用的商标。

注意：软件的使用受下述软件许可条款的约束。使用软件即表明您接受了这些许可条款。如果不接受这些许可条款，请不要在系统上安装软件。

软件许可条款 —

用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing 软件

许可授予。

HP 授予您（“您”或“客户”）使用一份用于 Pocket PC 的 Mobile Printing 软件（简称“软件”）和相关文档（在 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint> 上提供）的非独有许可。“使用”表示在控制器、处理器或其它硬件产品（简称“设备”）上存储、加载、安装、执行或显示软件。“用户”表示收到在一台设备上使用一份软件的许可的个人。您不得修改软件或禁用软件的任何许可或控制功能。

所有权。

软件归HP或其第三方供应商版权所有。为您授予的许可并不授予对软件的任何所有权，并不销售对软件的任何权利。如果违反这些许可条款，HP 第三方供应商会保护自己的权利。

副本。

只有为了存档，或复制是授权的软件使用过程中必要的步骤时，您才能复制软件。在所有副本或改编版上，必须复制原软件中的所有版权声明。不得将软件复制到任何公共网络上。

不得反汇编或解密。

除非事先得到 HP 的书面允许，否则，不得对软件进行反汇编或反编译。在有些司法辖区，可能不需要经过 HP 的允许，即可进行有限的反汇编或反编译。您需要根据请求为 HP 提供与任何反汇编或反编译有关的适度详细的信息。除非软件的运行需要解密，否则，不得对软件进行解密。

转让。

软件一经转让，为您授予的许可将自动终止。转让之后，您必须将软件（包括所有副本和文档）移交给受让方。作为转让条件，受让方必须接受这些许可条款。

终止。

如果不遵守这些许可条款中的任何一条，HP 可能会在通知后终止为您授予的许可。终止之后，您必须立即销毁软件以及任何形式的所有副本、改编版和合并部分。

出口要求。

您对软件或任何副本或改编版进行出口或转出口时，不得违反任何适用的法律或规定。

美国政府有限权利。

软件及任何附带的文档全部独资开发。它们按 DFARS 252.227-7013（1988 年 10 月）、DFARS 252.211-7015（1991 年 5 月）或 DFARS 252.227-7014（1995 年 6 月）中定义的“商用计算机软件”、FAR 2.101(a) 中定义的“商品”或 FAR 52.227-19（1987 年 6 月）（或任何类似机构条例或合同条款）中定义的“有限计算机软件”进行分发和授予许可，依具体情况而定。您只享有适用的 FAR 或 DFARS 条款或相关产品的 HP 标准软件协议为此类软件及任何附带的文档规定的权利。

不作担保。责任限制。

只要当地法律允许，软件按“原样”提供，不作任何口头或书面的、明示或暗示的担保或规定。HP 明确声明，对适销性、满意的质量、非侵害性以及针对特定用途的适用性不作任何暗示的担保或规定。

除非当地的法律禁止，否则，HP 或其子公司、分支机构或供应商对由于使用、不能使用本软件所造成的任何直接、特殊、偶发、继发或其他损失（包括利润损失、数据丢失或停机成本）概不负责，无论根据担保、合同、侵权还是其它法律原理，即使已被告知可能造成上述损失。

使用软件的风险完全由您自负。如果证实软件存在缺陷，您应承担所有服务、维修或修正的全部费用。

有些国家 / 地区以及州 / 省不允许排除暗示担保或规定或者对偶发或继发损失的责任限制，所以，上述免责声明或限制对您可能不适用。根据所在的国家 / 地区、州 / 省的不同，您可能还享有其它权利。

本协议不受《联合国国际货物销售合同公约》的约束，明确声明不适用此公约。如果发现本协议的任何部分无效并且不能实施，不会影响协议其它部分的有效性，其它部分仍有效并且可以根据条款实施。您同意不将本软件运输、转让或出口到《美国出口管理法》或其它出口法律、限制或规定禁止的任何国家 / 地区，或以《美国出口管理法》或任何其它出口法律、限制或规定禁止的方式使用本软件。

目录

1 简介

关于用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing	3
直接打印	3
功能	5
获得有关 HP Mobile Printing 的帮助	6

2 安装

安装 HP Mobile Printing	9
安装 HP Mobile Printing	9

3 创建打印机列表

关于打印机列表	11
打开打印配置	11
支持的打印机	12
添加打印机	14
选择 Bluetooth 打印机	15
添加 Bluetooth 打印机	18
选择网络打印机	24
选择红外打印机	27
删除打印机	32

4 打印

HP Mobile Printing 简介	33
电子邮件打印	34
如何打印电子邮件和电子邮件附件	35
打印电子邮件	35
打印电子邮件附件	36
文件图标的含义	38
从“日程表”、“联系人”和“任务”中打印	39
打印所选项的详细信息	39
从 Excel、Word、Picture 和 Pocket IE 直接打印	40
从 Excel 打印	40
从 Word 打印	40
从 Picture 打印	41
从 Pocket IE 打印	41

选择打印选项.....	41
更改打印设置.....	41
通过“资源管理器”打印文件.....	42
支持的文件格式.....	42
打印 Pocket PC 文件.....	43
浏览文件夹和打印文件.....	43
使用 WESTTEK ClearVue 打印文件.....	44
查看和打印文件.....	44
在“资源管理器”中查看和打印文件.....	45
在“电子邮件”或“收件箱”中查看和打印附件.....	46
查看打印状态.....	46
查看当前作业的状态.....	47
查看当前作业的状态.....	47
清除以前的作业条目.....	49
清除以前的作业条目.....	49
取消打印.....	50
取消打印.....	50
更改记录级别.....	51
更改记录级别.....	51
选择内容转换首选项.....	52
选择内容转换首选项.....	52
配置打印机.....	53
配置打印机.....	53
查看“打印管理器”的信息.....	54
查看“打印管理器”的信息.....	54

5 故障排除

打印问题.....	55
关闭打开的应用程序.....	60
网络标识问题.....	60

A 附录

设置收件箱.....	61
ClearVue Suite 兼容性.....	66
ClearVue 产品局限性.....	67
ClearVue Presentation.....	67
ClearVue Document.....	67

1 简介

关于用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing

通过用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing，您可以使用各种打印机打印电子邮件、附件和文件。另外，您还可以通过“日程表”、“联系人”和“任务”，以及 Microsoft Pocket Word、Pocket Excel 和 Pocket Internet Explorer 进行打印。HP Mobile Printing 可以在运行 Microsoft® Pocket PC 2003 和 Pocket PC 2003 SE 的 Pocket PC 上使用。

为了方便地从 Pocket PC 上使用 Bluetooth®、红外或网络打印机无线打印电子邮件和文件，HP Mobile Printing 将直接打印作为独立的应用程序使用。

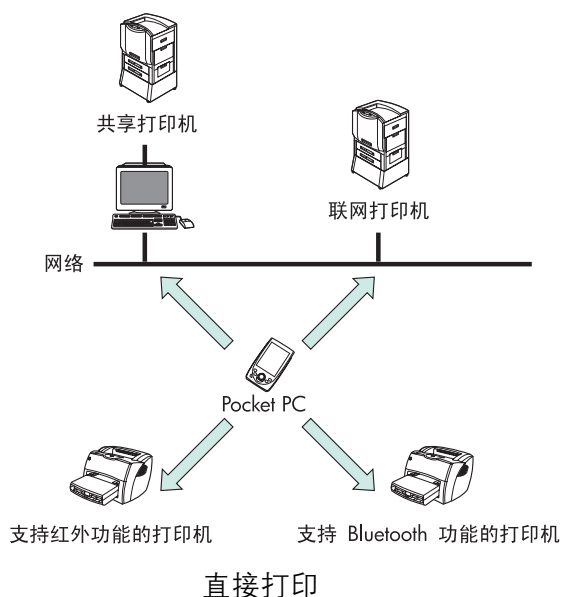
要不进行任何其它设置即开始打印，请参阅[第 2 章](#)。要在开始打印之前详细了解各种功能，请参阅以下几页。

直接打印

顾名思义，使用“直接打印”可以直接从 Pocket PC 上使用打印机进行打印；根据 Pocket PC 的功能，打印机可以是 Bluetooth、红外或网络打印机（仅限 Wi-Fi 直接打印）。

注：要启用直接打印功能，必须将网络打印机配置为 Ad Hoc 模式。

无论您是在家中、办公室、出差，还是在开研讨会或销售会议，“直接打印”都可以提供移动打印能力。



您可以执行以下操作：

- 创建打印机列表（可选）。
- 直接通过 Microsoft 应用程序打印（如 Pocket Word、Pocket Excel 和 Pocket Internet Explorer）。
- 与 WESTTEK® ClearVue™ 查看程序一起使用，打印 Microsoft Office 和 PDF .pdf 文件。

注： Adobe Acrobat Reader 可用于查看和打印 Adobe Acrobat 格式 (*.pdf) 的文档。要下载免费版本，请访问网站 <http://www.adobe.com/products/acrobat/readerforppc.html>。

- 直接从“日程表”、“联系人”和“任务”中打印约会、联系人和任务的详细信息。

功能

下表显示了“直接打印”的功能。

直接打印	
位置	可以在办公室内外进行移动打印。
打印机	可以直接使用 Bluetooth 和红外打印机以及共享和联网打印机进行打印。另外，还可直接打印至支持 Wi-Fi 功能的打印机。
处理	<p>可能需要一段时间对 Pocket PC 和复杂文档进行处理，然后才能打印。</p> <p>打印质量可能没有从台式机上打印的质量那么好。例如，有些嵌入式图形可能无法打印，或者打印页上的格式可能会有些变化。</p>
文件打印	<p>支持的文件格式包括：</p> <ul style="list-style-type: none">• 纯文本格式 (.txt)• Pocket Excel (.pxl)• Pocket Word 文档 (.psw, .rtf)• Notes 文档 (.pwi)• 图像格式 (.bmp, .jpg) <p>如果安装了 WESTTEK ClearVue 查看程序，还可以打印以下格式：</p> <ul style="list-style-type: none">• Microsoft Office 文档 (.doc, .ppt, .pps, .xls)• Adobe Acrobat 文档 (.pdf) <p>注：Adobe Acrobat Reader 可用于查看和打印 Adobe Acrobat 格式 (*.pdf) 的文档。要下载免费版本，请访问网站 http://www.adobe.com/products/acrobat/readerforppc.html。</p>
电子邮件打印	要打印的电子邮件附件必须首先下载到 Pocket PC 中。
网页打印	直接通过 Microsoft Pocket Internet Explorer 打印。

获得有关 HP Mobile Printing 的帮助

如果遇到问题，有多个资源可以帮助您找到解决方法：

- 使用 HP Mobile Printing 时获得帮助。敲击**开始**菜单上的**帮助**，显示特定功能的帮助主题。



- 访问 HP 技术支持网站，获得用户指南、产品信息和常见问题解答。要访问 HP 技术支持网站，请打开浏览器窗口，然后访问 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>。
- 与 HP Customer Support 联系寻求帮助：
 - 通过 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint> 上的电子邮件。
单击**与技术支持联系**。按照特定电子邮件的链接转到 HP 产品列表“购买之后”，然后单击**软件**。
 - 在美国，请致电 (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT]。
 - 在美国以外，请使用所在国家 / 地区的 HP 技术支持电话号码。

通过电话与技术支持联系时，系统可能会使用语音识别系统。清楚地说明产品的名称“用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing”，转到相应的技术支持小组。如果不是，则按照电话菜单选项，选择“打印”，转到相应的技术支持小组。

为了保证快速地解决问题，应准备好以下信息：

- 产品是哪个版本？
（在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**关于**，可以找到版本。）
- 产品遇到了什么问题？
- 是否可以定期重现此问题？
- 您已执行了哪些故障排除步骤？

此外，客户支持代理商可能需要您发送日志文件，以便更容易为问题定性。这些日志文件可以在 Pocket PC 的 **/Temp** 目录中找到。

2 安装

安装 HP Mobile Printing

HP Mobile Printing 为 Pocket PC 量身定制；它易于安装，能够方便可靠地实现随身打印。

安装 HP Mobile Printing

1. 从 http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software 下载 HP Mobile Printing 软件，并将其保存至本机硬盘驱动器的 C:/temp 目录。
2. 文件下载完毕之后，在 **HPMobilePrinting.exe** 文件上双击，启动安装程序；或单击“开始”菜单中的**运行 ...**，并在文本窗口内键入 C:\temp\HPMobilePrinting.exe，然后单击**确定**。
3. 按照 InstallShield 向导上的说明操作。



3 创建打印机列表

关于打印机列表

创建常用打印机的列表，以便在打印时可以快速选择打印机。打印机列表在“配置”屏幕的**打印机**标签中设置（有关说明，请参阅“添加打印机”）。



打开打印配置

打开“打印配置”屏幕：

1. 敲击**开始**。
2. 敲击**程序**。
3. 敲击**打印管理器**。
4. 敲击**工具**。
5. 敲击**打印配置**。

这样，从 HP Mobile Printing 中打印时，就可以很容易使用此打印机列表选择打印机。



配置使您可以添加、修改或删除打印机。**打印选项**使您可以选择份数（最多 99 份）、打印质量（草稿、正常或最佳）和纸张尺寸（Letter、A4 或 Legal）。

支持的打印机

根据 Pocket PC 功能的不同，您也许可以直接使用以下类型的打印机打印：

- Bluetooth 打印机
- 网络或共享打印机
- 红外打印机

支持的打印机和打印设置

下表列出了支持的打印机以及打印时将使用的打印质量设置。例如，如果在使用 HP Deskjet 450 打印时选择了“普通纸”，打印机会根据您选择的设置，使用“草稿”或“正常”模式。不过，如果选择“照片纸”，打印机则一定会使用“最佳”模式打印。

对于 CP 1160/1700 Series 打印机等打印机，“纸张类型”和“质量”设置无法使用。打印机会自动确定装入打印机的纸张类型，选择适合的打印质量设置。

“打印选项”屏幕上会出现“纸张类型”、“质量”和以下打印设置（请参阅第 4 章 — [选择打印选项](#)）：

- 份数（1 到 99）
- 颜色模式：“彩色”或“黑白”
LaserJet Monochrome Series 不支持“彩色”。
- 纸张尺寸：Letter、A4 或 Legal

打印机

Business Inkjet 1100 Series	DeskJet 825/845 Series	Photosmart 325
Business Inkjet CP 1160/1700 Series	DeskJet 900 Series	Photosmart 375
Business Inkjet 2200 Series	DeskJet 9300	Photosmart 1000/1100
Business Inkjet 2600	DeskJet 9600	Photosmart 1110/1200/ 1300 Series
Business Inkjet 3000	DeskJet 960/980/990C Series	Photosmart 2600/2700 Series
Color LaserJet Series	DeskJet 995C Series	Photosmart 8150
DeskJet 1120C Series	LaserJet Monochrome Series	Photosmart 8450
DeskJet 1220C	OfficeJet D Series	PostScript® 打印机
DeskJet 350	OfficeJet G/K/V Series	PSC 500 Series
DeskJet 3800 Series	OfficeJet R/T Series	PSC 700/900 Series
DeskJet 450	OfficeJet 5100	PSC 2000 Series
DeskJet 800 Series	OfficeJet 6100	
DeskJet 5100 Series	OfficeJet 7100	
DeskJet 5500 Series	OfficeJet 7300	
DeskJet 5600 Series	OfficeJet 7400	
DeskJet 5800 Series	Photosmart	
DeskJet 6100 Series	Photosmart 100/200 Series	

HP Mobile Printing 还可打印至其它非 HP 打印机。

注： HP LaserJet 打印机和 HP Deskjet 1120C Series 打印机不支持在照片纸上打印。

如果打印机型号未列出，则选择与打印机匹配的系列。例如，要使用 HP Photosmart 7150 打印机，则选择 **Photosmart 7000 Series**。

添加打印机

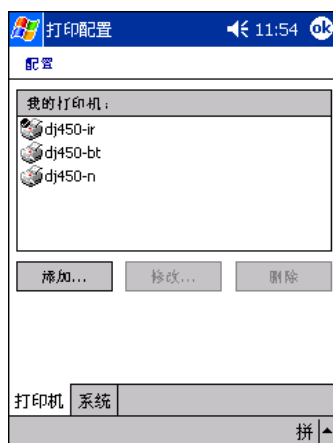
按照以下步骤将网络、共享打印机或红外打印机加入打印机列表。对于 Bluetooth 打印机，请参阅[选择 Bluetooth 打印机](#)。

要添加打印机，先选择打印机的类型，然后选择或搜索特定的打印机。

选择打印机类型

打开“打印配置”屏幕：

1. 敲击**开始**。
2. 敲击**程序**。
3. 敲击**打印管理器**。
4. 敲击**工具**。
5. 敲击**打印配置**。
6. 在**打印机**标签中，敲击**添加**。



7. 在“添加打印机”屏幕中，选择打印机类型，然后敲击**下一步**。



继续按照以下说明操作，选择所选类型的打印机：

- 选择 Bluetooth 打印机
- 选择网络打印机（网络和共享打印机）
- 选择红外打印机

选择 Bluetooth 打印机

选择 Bluetooth 打印机的步骤取决于所使用的 Pocket PC：

- 集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ Pocket PC（例如 iPAQ Pocket PC H2210 和 H5500 Series）
- 其它支持 Bluetooth 的 Pocket PC

准备 Bluetooth 打印

在添加 Bluetooth 打印机或使用 Bluetooth 打印机打印之前，先完成以下设置步骤。

对于集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ

确保在 iPAQ 上启用了 Bluetooth 无线功能。

1. 敲击“开始”菜单中的 **iPAQ 无线功能**，或敲击屏幕右下角的“无线功能”图标。



2. 在“iPAQ 无线功能”屏幕中，敲击 Bluetooth 图标旁的“设置”按钮。



3. 在 Bluetooth 状态下，敲击“Bluetooth 设置”屏幕中的**打开**按钮。



对于其它支持 Bluetooth 的 Pocket PC

必须搜索到 Bluetooth 打印机并指定 COM 端口。

1. 按照生产商的说明操作，让 Bluetooth 软件搜索有效范围内的 Bluetooth 打印机，并将 COM 端口与要使用的打印机关联。如果需要更多帮助，请访问 HP 技术支持网站 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>。
2. 注意 COM 端口的编号。在添加此 Bluetooth 打印机或使用此 Bluetooth 打印机打印时，将需要指定该端口。

添加 Bluetooth 打印机

要添加 Bluetooth 打印机，先选择 Bluetooth 作为打印机类型，然后选择或搜索特定的 Bluetooth 打印机。

选择 Bluetooth 打印机类型

1. 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**配置**，显示“配置”屏幕。



2. 选择**打印机**标签，然后敲击**添加**。

3. 在“添加打印机”屏幕上选择 **Bluetooth**，然后敲击**下一步**。



4. “添加 Bluetooth 打印机” 屏幕将出现。



继续按照以下说明操作，选择 Bluetooth 打印机：

- 对于集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ
- 对于其它（非 iPAQ）支持 Bluetooth 的 Pocket PC

对于集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ

如果在“添加打印机”屏幕上选择了 **Bluetooth** 并敲击**下一步**，“添加 Bluetooth 打印机”屏幕将出现。



1. 在“添加 Bluetooth 打印机”屏幕上选择**就近搜索 Bluetooth 打印机**。

该选项是集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ 的主要选项（例如 iPAQ H2210 和 H5500 Series）。选择此选项后，HP Mobile Printing 将搜索有效范围内的 Bluetooth 打印机。将自动识别每台已知的 Bluetooth 打印机并确定打印时要使用的正确的打印机驱动程序。

敲击**下一步**。


注：如果 HP Mobile Printing 无法识别该 Bluetooth 打印机，您可以从列表中选择该打印机，指定要使用的打印机。

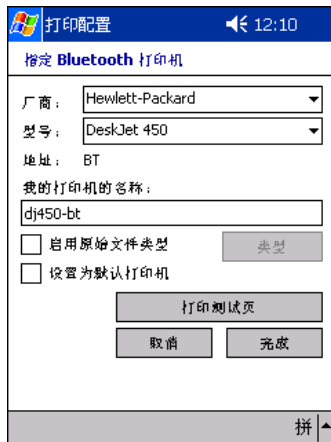
注：尽管集成了 Bluetooth 功能的 iPAQ 可以使用**添加 Bluetooth 打印机**选项，但是，此选项主要是为了其它支持 Bluetooth 的 Pocket PC 而设计。请参阅指定要使用的打印机。

2. 选择打印机，然后敲击**下一步**将打印机加入打印机列表。



3. 添加打印机时，必须为打印机命名。该名称应是唯一的，并且容易识别。

在“指定 Bluetooth 打印机”屏幕上的**我的打印机的名称**框中输入打印机的名称。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。



根据需要选中以下复选框：

- 如果要将在未经处理的文件（例如 postscript 或 pdf）直接发送到打印机，则敲击**启用原始文件类型**复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则敲击**设置为默认打印机**复选框。

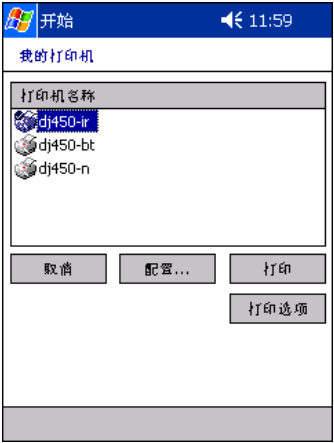
要打印测试页，则敲击**打印测试页**。

敲击**完成**将打印机加入打印机列表。

4. “配置”屏幕将出现。敲击**确定**返回“我的打印机”屏幕。



5. “我的打印机” 屏幕上将出现添加的打印机。

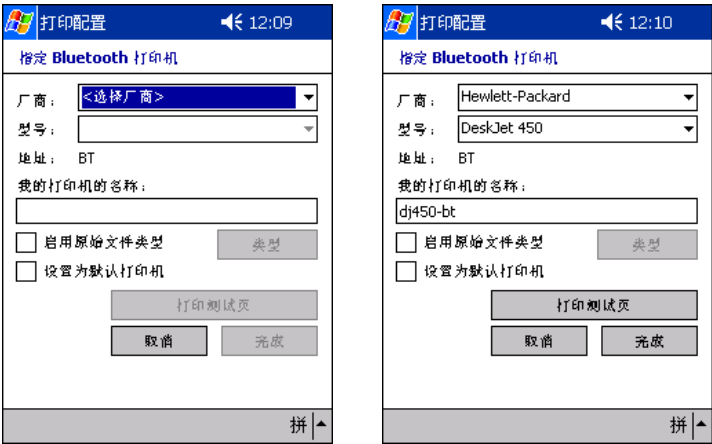


对于其它（非 iPAQ）支持 Bluetooth 的 Pocket PC

如果选择了**添加 Bluetooth 打印机**，然后在“添加 Bluetooth 打印机”屏幕上敲击**下一步**，“指定 Bluetooth 打印机”屏幕将出现。

指定要使用的打印机

1. 在“指定 Bluetooth 打印机”屏幕上，使用下拉框选择打印机的生产商和型号。



2. 选择在设置步骤中与打印机关联的 COM 端口。默认的 COM 端口为 8。

要更改 Bluetooth COM 端口的设置，请转到“配置”屏幕，然后敲击**系统**标签。

3. 添加打印机时，必须为打印机命名。该名称应是唯一的，并且容易识别。

在**我的打印机的名称**框中输入打印机的名称。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。

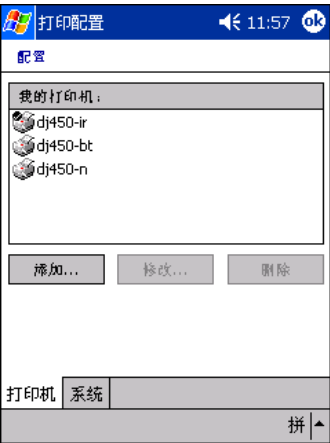
根据需要选中以下复选框：

- 如果要未经处理的文件（例如 postscript 或 pdf）直接发送到打印机，则敲击**启用原始文件类型**复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则敲击**设置为默认打印机**复选框。

要打印测试页，则敲击**打印测试页**。

敲击**完成**将打印机加入打印机列表。

4. “配置”屏幕将出现。敲击**确定**返回“我的打印机”屏幕。



5. “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。



选择网络打印机

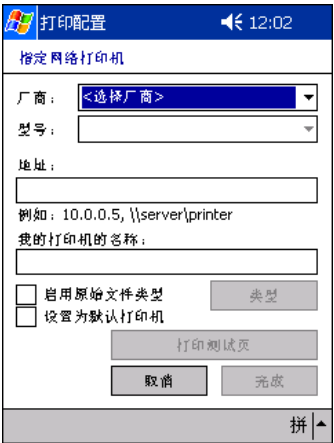
如果在“添加打印机”屏幕上选择了**网络打印机**，将出现“指定网络打印机”屏幕。网络打印机需要 IP 地址或主机名。共享打印机需要打印机路径。


指定要使用的打印机

1. 在“添加打印机”屏幕上敲击**网络**，然后敲击**下一步**。



2. 在“指定网络打印机”屏幕上，使用下拉框选择打印机的生产商和型号。



在“地址”框中输入正确的网络连接。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。网络连接可以是以下一项：

- IP 地址（例如 200.211.15.17）
- 主机名（例如 NPI2A8931.hp.com）
- 打印共享（例如 \\打印共享主机 PC\共享打印机名称）
- UNC 路径名（例如 \\服务器\打印机名称）

注：如果未指定端口号，则使用默认值 9100。也可以使用 < IP 地址 >:< 端口号 > 约定更改端口号（例如 200.211.15.17:9102）。

添加打印机时，必须为打印机命名。使用键盘在**我的打印机的名称**框中输入唯一且容易识别的名称。

根据需要选中以下复选框：

- 如果要将在未经处理的文件（例如 postscript 或 pdf）直接发送到打印机，则敲击**启用原始文件类型**复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则敲击**设置为默认打印机**复选框。

要打印测试页，则敲击**打印测试页**。



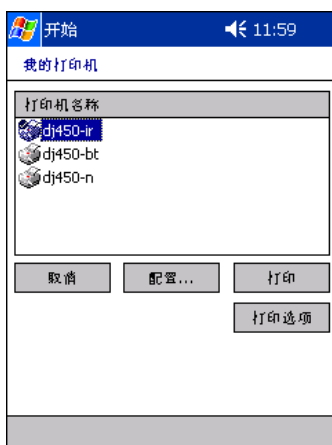
注：如果要通过网络执行 Wi-Fi 打印，请务必打开 iPAQ 或其它 Pocket PC 设备上的 Wi-Fi 无线功能。

敲击**完成**将打印机加入打印机列表。

3. “配置”屏幕将出现。敲击**确定**返回“我的打印机”屏幕。



4. “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。



选择红外打印机

如果在“添加打印机”屏幕上选择了**红外打印机**，HP Mobile Printing 会自动尝试识别该打印机，确定打印时要使用的正确的打印机驱动程序。请参阅[检测红外打印机](#)。

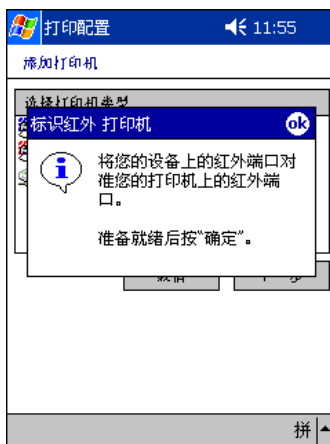
如果 HP Mobile Printing 无法识别该打印机，您可以从可用型号列表中选择并添加该打印机，指定要使用的打印机。请参阅[手动指定要使用的红外打印机](#)。

检测红外打印机

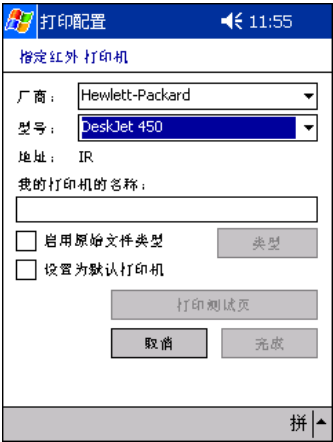
1. 在“添加打印机”屏幕上选择**红外**，然后敲击**下一步**。




2. 确保两台设备的红外端口已对准并且处于有效范围内。在“红外打印机标识”屏幕上敲击**确定**。



“指定红外打印机”屏幕将出现。打印机的生产商将出现在**生产商**下拉框中，打印机型号将出现在**型号**下拉框中。

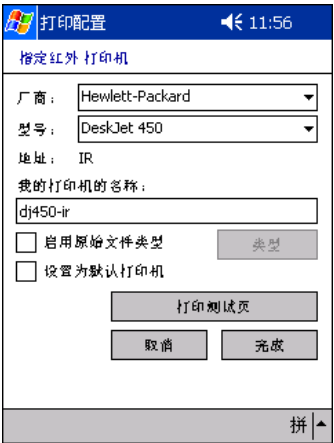


3. 添加打印机时，必须为打印机命名。该名称应是唯一的，并且容易识别。

在**我的打印机的名称**框中输入打印机的名称。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。

根据需要选中以下复选框：

- 如果要将未经处理的文件（例如 PostScript® 或 .pdf）直接发送到打印机，则敲击**启用原始文件类型**复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则敲击**设置为默认打印机**复选框。



要打印测试页，则敲击**打印测试页**。

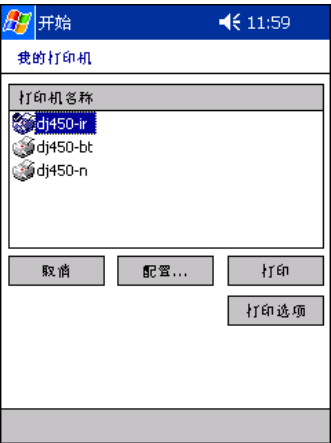
敲击**完成**添加打印机。

注：对于某些红外打印机，HP Mobile Printing 无法检测到。如果红外打印机无法被检测到，必须使用下拉框输入相应的打印机生产商和型号。有关详细信息，请参阅手动指定要使用的红外打印机。

4. “配置”屏幕将出现。敲击**确定**返回“我的打印机”屏幕。

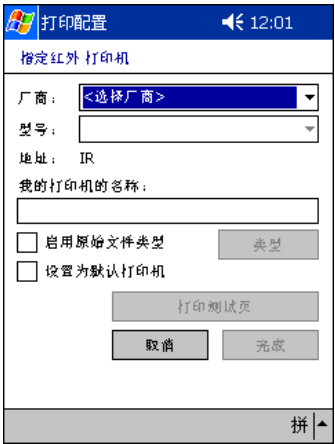


5. “我的打印机”屏幕上将出现添加的打印机。



手动指定要使用的红外打印机

1. 在“指定红外打印机”屏幕上，使用下拉框选择打印机的生产商和型号。

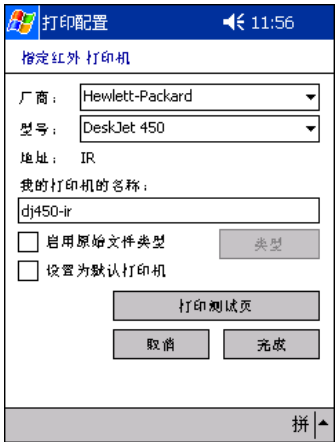


2. 添加打印机时，必须为打印机命名。该名称应是唯一的，并且容易识别。

在**我的打印机的名称**框中输入打印机的名称。敲击该字段时，会出现键盘。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。

根据需要选中以下复选框：

- 如果要将在未经处理的文件（例如 PostScript 或 .pdf）直接发送到打印机，则敲击**启用原始文件类型**复选框。
- 如果要使当前打印机成为默认打印机，则敲击**设置为默认打印机**复选框。



要打印测试页，则敲击**打印测试页**。

敲击**完成**添加红外打印机。

3. “配置” 屏幕将出现。敲击**确定**返回“我的打印机”屏幕。



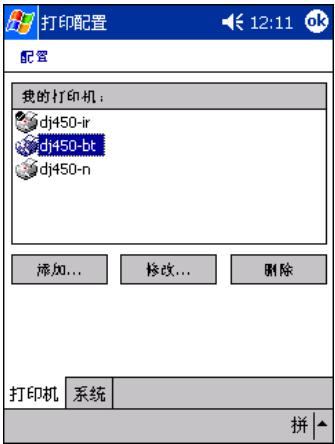
4. “我的打印机” 屏幕上将出现添加的打印机。



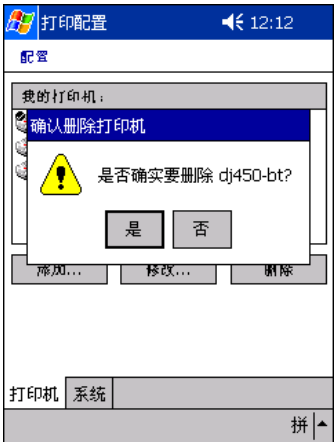
删除打印机

删除打印机

- 1. 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**配置**，显示“配置”屏幕。
- 2. 选择**打印机**标签显示打印机列表。



- 3. 选择打印机，然后敲击**删除**。



- 4. 在消息框中敲击**是**，确认您要删除该打印机。

4 打印

HP Mobile Printing 简介

下表介绍了文件的打印方式，即通过“资源管理器”应用程序打印或直接打印。

表 4-1 打印功能

	资源管理器	应用程序	应用程序	直接打印
		突出显示，然后 “敲击并按住”	打开，然后 “敲击并按住”	敲击“工具”， 然后敲击“打印”
Pocket Word (.psw, .rtf)	兼容	兼容	不兼容	不兼容
Pocket Excel (.pxl)	兼容	兼容	不兼容	不兼容
Pocket IE (HTML)	兼容	N/A	兼容	不兼容
Pocket Outlook				
• 电子邮件	N/A	不兼容	不兼容	兼容
• 电子邮件附件	兼容	不兼容	不兼容	不兼容
• 任务	N/A	兼容	不兼容	兼容
• 目录	N/A	兼容	不兼容	兼容
• 日程表	N/A	兼容	不兼容	兼容
Picture	打印（无视图 选项）	兼容	不兼容	不兼容

电子邮件打印

敲击**开始**，然后敲击**电子邮件或收件箱**，查看电子邮件列表。



注：要查看和打印附件，应将附件下载到 Pocket PC 中。要打印 PowerPoint (.ppt, .pps)、Excel (.xls)、Word (.doc) 或 PDF (.pdf) 文档，将需要 WESTTEK ClearVue 查看程序（有关详细信息，请参阅[支持的文件格式](#)）。

注：如需查看和打印 Adobe Acrobat 格式 (*.pdf) 的文档，则可使用 Adobe Acrobat Reader。要下载免费版本，请访问网站 <http://www.adobe.com/products/acrobat/readerforppc.html>。

如何打印电子邮件和电子邮件附件

下例说明如何使用 Bluetooth 技术将电子邮件发送至打印机打印。有关打印电子邮件和文件的详细信息，请参阅第 41 页“选择打印选项”。

打印电子邮件

- 1. 通过“开始”菜单选择**电子邮件**或**收件箱**，访问电子邮件。




- 2. 在进入“电子邮件”或“收件箱”之后，敲击**工具**，然后敲击**打印**。这时即会打开 HP Mobile Printing 窗口。
- 3. 突出显示要打印的电子邮件。“敲击并按住”突出显示的电子邮件，然后选择**打印**。



打印电子邮件附件

如果电子邮件中包含附件，则附件会列在电子邮件下方。

只能打印已首先下载到 Pocket PC 中的附件。如果附件旁有向下箭头，则表示该附件尚未下载。下载附件之后，附件旁的箭头会随即消失（请参阅第 4 章 — [文件图标的含义](#)）。

1. 通过敲击打开相应的电子邮件。



2. 如果附件尚未下载，则敲击**编辑**，然后敲击**标记以下载**。



在下载附件之后，下载图标将随即消失。


3. 敲击**工具**，然后敲击**打印**。这时即会打开 HP Mobile Printing 窗口。
4. 打开电子邮件。窗口底部将显示电子邮件正文和所有相关附件的复选框。
5. 根据要打印的项目，敲击所需数量的复选框（所选项目的复选框中将显示选中标记），然后敲击**打印**。
6. 敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。



此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。选择一台预定义的打印机，然后敲击**打印**提交打印作业。要了解如何创建打印机列表，请参阅第 3 章 — [创建打印机列表](#)。

文件图标含义

在 HP Mobile Printing 中，电子邮件附件或文件旁边的图标标识文件的类型，就象“资源管理器”中的文件图标一样。在 HP Mobile Printing 的电子邮件视图中，该图标还指示附件是否在 Pocket PC 中。例如：

图标  表示文件未下载。

如果没有图标，则表示文件已经下载。

如果因为文件格式不受支持而无法打印或打开附件，则会在敲击待下载附件时出现错误消息。

该错误消息如下“Unrecognized file type. Tap and hold the attachment to save it and open the attachment using a compatible program（文件类型无法识别。请敲击并按下该附件进行保存，然后使用兼容的程序打开该附件）。”

如果安装了 WESTTEK ClearVue 查看程序，ClearVue 图标会取代 Microsoft Office 图标，并显示支持的图像格式。例如：



仍显示 Microsoft Office 图标的文件是 Pocket Word 和 Pocket Excel 文件。

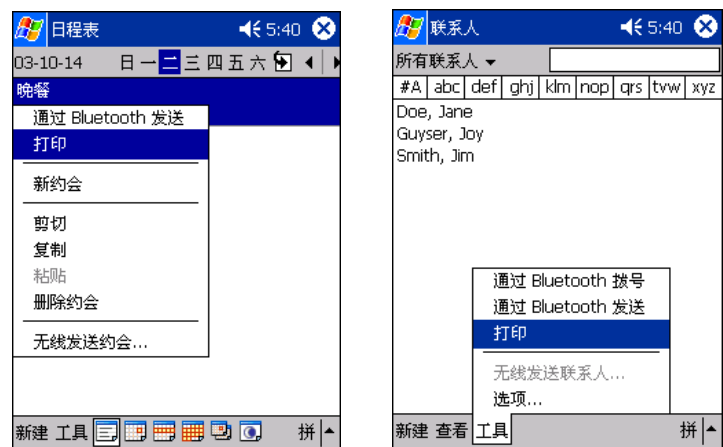
注：要查看和打印附件，应将附件下载到 Pocket PC 中。要打印 PowerPoint (.ppt, .pps)、Excel (.xls)、Word (.doc) 或 PDF (.pdf) 文档，将需要 WESTTEK ClearVue 查看程序（有关详细信息，请参阅[支持的文件格式](#)）。

从“日程表”、“联系人”和“任务”中打印

在“日程表”、“联系人”和“任务”中，弹出式菜单或**工具**菜单上会提供**打印**功能。**打印**功能打印所选约会、联系人或任务的详细信息。

打印所选项的详细信息

1. 打开“日程表”、“联系人”或“任务”。
2. 选择要打印的项目。在有些视图中，也许可以选择多项。在“日程表”和“任务”中，可以在“打印”屏幕上进行选择（请参阅第 4 步）。
3. 通过敲击并按住显示弹出式菜单，然后选择**打印**，或从**工具**菜单中选择**打印**。例如：



在“日程表”中，选择**所选约会**打印前面选择的项目，也可以敲击**今天的约会**下拉框，然后从以下选项中选择：

- 今天的约会
- 本周的约会
- 下一周的约会

在“任务”中，选择**所选任务**打印前面选择的项目，也可以敲击**今天的任务**下拉框，然后从以下选项中选择：

- 所有任务
- 今天的任务

4. 作出选择后，敲击**打印**。



敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅第 3 章 — [创建打印机列表](#)。

5. 选择一台预定义的打印机。

如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

6. 敲击**打印**提交打印作业。

从 Excel、Word、Picture 和 Pocket IE 直接打印

从 Excel 打印

1. 敲击**开始**，然后敲击**程序**。
2. 敲击 **Pocket Excel** 图标。
3. 敲击并按住所需文件，然后从弹出式菜单中选择**打印**。

从 Word 打印

1. 敲击**开始**，然后敲击**程序**。
2. 敲击 **Word** 图标。
3. 敲击并按住所需文件，然后从弹出式菜单中选择**打印**。

从 Picture 打印

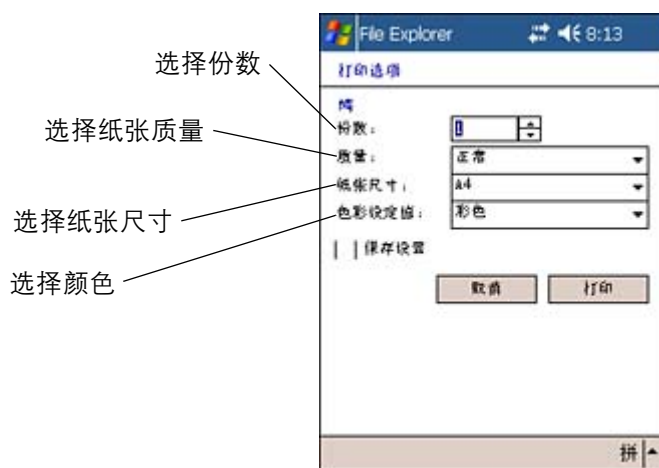
1. 敲击“开始”，然后敲击**程序**。
2. 敲击 **Picture** 图标。
3. 敲击并按住所需的 Picture 文件，然后从弹出式菜单中选择**打印**。

从 Pocket IE 打印

1. 敲击“开始”，然后敲击弹出式菜单中的 **Internet Explorer**。
2. 敲击并按住所需的网站窗口，然后从弹出式菜单中选择**打印**。

选择打印选项

“打印选项”屏幕使您可以更改各种打印设置，例如份数、纸张尺寸和质量。并非所有打印机都可以使用下面所示的颜色设置选项。



每次从其它程序（“日程表”、“联系人”和“任务”以及 ClearVue 查看程序）中打印时，也会出现“打印选项”屏幕。

更改打印设置

1. 从 HP Mobile Printing 中打印时，从“我的打印机”屏幕上选择**打印选项**。

从其它程序中打印时，选择**打印**。

在“打印选项”屏幕上敲击**份数**、**质量**、**纸张尺寸**和**颜色设置**（如果可用）下拉框，选择打印设置，然后敲击**打印**。

通过“资源管理器”打印文件

在 HP Mobile Printing 中，依次敲击**开始**、**程序**，然后通过**资源管理器**打印 Pocket PC 或网络上的文件。

支持的文件格式

从 HP Mobile Printing 中，可以打开和查看 Pocket PC 上的文件（包括已下载的电子邮件附件）以及网络上的文件。您可以查看和打印以下类型的文件：

- 纯文本格式 (.txt)
- Pocket Word 文档 (.psw, .rtf)
- Notes 文档 (.pwi)
- Pocket Excel 文档 (.pxl)
- 图像格式 (.bmp, .jpg)
- ClearVue Image 提供对这些图像格式的支持。

此外，您可以购买 WESTTEK ClearVue 查看程序，用于查看和打印 Pocket PC 上的 Microsoft Office 文档和 PDF 文档。

注：在 Pocket PC 上查看和打印复杂的台式机文件需要大量的内存和系统资源。建议内存至少为 64 MB 系统 RAM。在打印台式机文件之前，先关闭所有其它应用程序。如果从 ClearVue 查看程序中打印，HP Mobile Printing 将自动关闭查看程序，然后再打印。PowerPoint 幻灯片两张打印到一页上，而不是每张幻灯片填满一页。这是因为 Pocket PC 上的内存限制。


注：要查看和打印附件，应将附件下载到 Pocket PC 中。要打印 PowerPoint (.ppt, .pps)、Excel (.xls)、Word (.doc) 或 PDF (.pdf) 文档，将需要 WESTTEK ClearVue 查看程序（有关详细信息，请参阅[支持的文件格式](#)）。

打印 Pocket PC 文件

浏览文件夹和打印文件

1. 依次敲击**开始**、**资源管理器**，打开“资源管理器”。

2. 执行以下操作之一：

- 要列出 Pocket PC 上的文件，敲击命令栏上的 Pocket PC 按钮 .
- 列出网络上的文件

敲击命令栏上的“网络”按钮 。使用键盘输入所需的路径名文本。

敲击**确定**。系统可能会提示您输入用户名和密码，然后才能访问该文件夹。



3. “敲击并按住”要打印的文件，然后敲击**打印**。

要打印桌面 Microsoft Office 文档，将需要 WESTTEK ClearVue 查看程序。有关详细信息，请参阅[支持的文件格式](#)和[使用 WESTTEK ClearVue 打印文件](#)。

敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅第 3 章 — [创建打印机列表](#)。

4. 选择一台预定义的打印机。

如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

5. 敲击**打印**提交打印作业。

使用 WESTTEK ClearVue 打印文件

WESTTEK ClearVue 查看程序支持使用台式机的 Office 97、Office 2000 和 Office XP 创建的 PowerPoint、Excel 和 Word 文件。

安装了 ClearVue 查看程序后，即可从 HP Mobile Printing 中打印上述台式机文件格式。

要详细了解 ClearVue 的有关信息，请访问 <http://www.westtek.com>。

查看和打印文件

1. 敲击“开始”，然后敲击“程序”。
2. 在“程序”窗口中，敲击 ClearVue 图标中的一个：
 - 用于 Microsoft PowerPoint 文件 (.ppt, .pps) 的 ClearVue Presentation

注：PowerPoint 幻灯片两张打印到一页上，而不是每张幻灯片填满一页。这是因为 Pocket PC 上的内存限制。

- 用于图像文件 (.bmp 和 .jpg) 的 ClearVue Image
- 用于 Microsoft Word 文件的 (.doc) ClearVue Document
- 用于 PDF 文件 (.pdf) 的 ClearVue PDF。



3. 通过敲击打开相应的文件。
4. 敲击**文件**，然后敲击**打印**。

敲击**打印**后，“我的打印机”屏幕将出现。此屏幕将列出打印机列表中所有预定义的打印机。要了解如何创建打印机列表，请参阅第 3 章 — [创建打印机列表](#)。

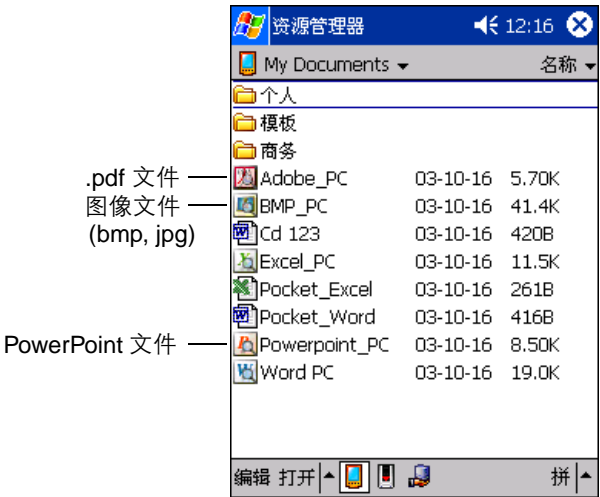
5. 选择一台预定义的打印机。

如果要先更改打印设置，然后再打印，应敲击**打印选项**。有关各打印选项的详细信息，请参阅[选择打印选项](#)。

6. 敲击**打印**提交打印作业。

在“资源管理器”中查看和打印文件

安装了 ClearVue 查看程序后，支持的文件格式由 ClearVue 图标标识。



1. 在“资源管理器”中，敲击支持的文件，在 ClearVue 查看程序中打开文件。

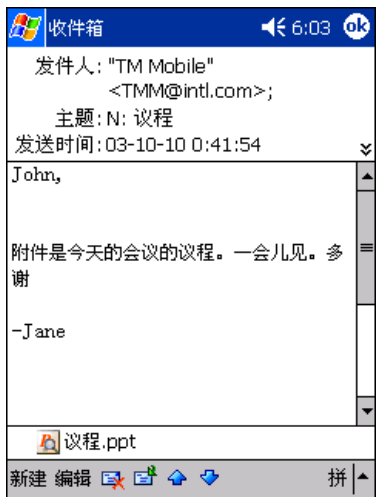
2. 要打印文件，敲击**文件**，然后敲击**打印**。

3. 在“我的打印机”屏幕上，从打印机列表中选择打印机，然后敲击**打印**。要更改打印选项，请敲击**打印选项**，然后敲击**打印**。

注：要查看和打印附件，应将附件下载到 Pocket PC 中。要打印 PowerPoint (.ppt, .pps)、Excel (.xls)、Word (.doc) 或 PDF (.pdf) 文档，将需要 WESTTEK ClearVue 查看程序（有关详细信息，请参阅[支持的文件格式](#)）。

在“电子邮件”或“收件箱”中查看和打印附件

1. 在“电子邮件”或“收件箱”中查看电子邮件时，敲击（支持的文件类型的）附件打开附件。



附件在 ClearVue 查看程序中打开。

2. 要打印附件，敲击**文件**，然后敲击**打印**。
3. 在“打印选项”屏幕上，从打印机列表中选择打印机，然后敲击**打印**。

查看打印状态

在“打印管理器”中，可以取消当前的打印作业或检查文档是否已成功打印。“打印管理器”可以显示以前作业以及当前作业的详细信息。“打印管理器”还提供更改打印作业记录级别、配置打印机和选择适合的内容转换首选项的选项，打印不同文件类型时需要这些选项。

查看当前作业的状态

您可以查看当前正在打印的作业，也可以取消作业、获取作业的详细信息，或在需要时获得打印错误的详细信息。

查看当前作业的状态

1. 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“当前的打印作业”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**当前的打印作业**。



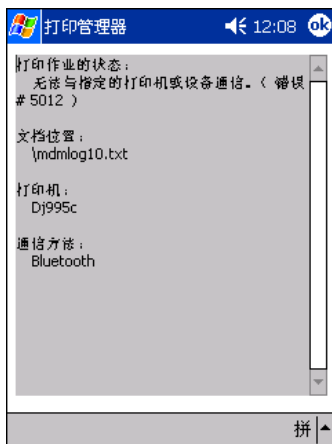
2. 在“当前的打印作业”屏幕上会出现当前作业的列表。



要了解特定作业的详细信息，选择相应作业，然后敲击**详细信息**。

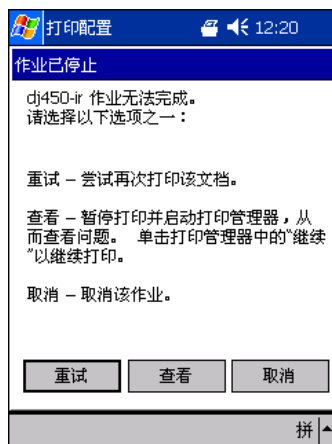
选择作业（例如 On Hold - \Temp\HPPrintHistory.Backup）后，**详细信息**按钮将启用。如果敲击打印机的名称（例如“我的红外打印机”），则只有**继续**和**取消**按钮会启用。

所选作业的详细信息将出现。



要取消特定的作业，选择相应作业，然后敲击**取消**（请参阅取消打印）。

如果打印时出错，“作业已停止”屏幕将出现。



此屏幕提供以下选项：

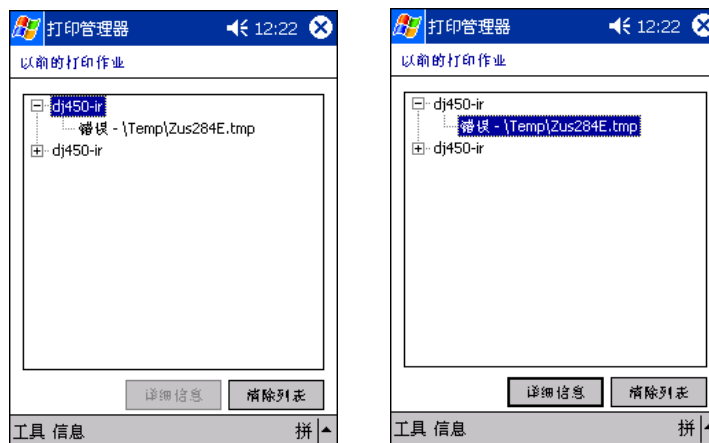
- **重试**：使您可以重新提交打印作业。
- **查看**：使您可以暂停打印作业和查看问题。
- **取消**：使您可以终止打印作业。

清除以前的作业条目

如果已打印了许多文档，可以从“以前的打印作业”屏幕中清除一些以前的作业条目。您可以清除状态为“已完成”、“已取消”或“错误”的作业条目。

清除以前的作业条目

1. 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“以前的打印作业”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**以前的打印作业**。



2. 要清除以前的作业的条目，敲击**清除列表**。

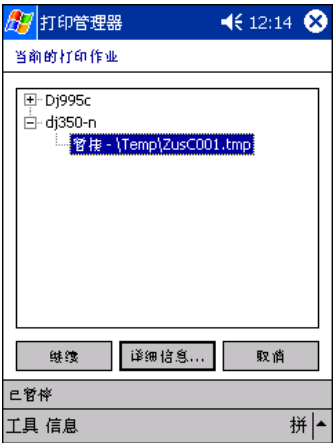
如果要先查看以前的打印作业的详细信息，然后再清除列表，则选择相应作业，然后敲击**详细信息**。

取消打印

您可以取消任何状态为“暂挂”或“正在处理”的打印作业的打印。

取消打印

- 1. 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“当前的打印作业”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**当前的打印作业**。



- 2. 选择要清除的一个或多个作业条目，然后敲击**取消**。

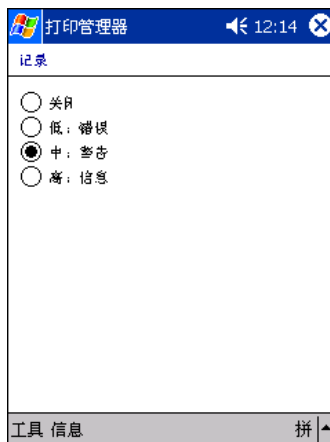
在上面的示例中，“测试打印机”的“暂挂”状态行被选中，**取消**按钮启用。此外，选择了打印机名称（在上面的示例中为“测试打印机”）后，**取消**按钮总会启用。

更改记录级别

在“打印管理器”中，可以选择适合的记录级别，也可以完全关闭记录功能。

更改记录级别

1. 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“记录级别”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**记录**。



2. 选择适合的级别。日志文件位于 My Device/Temp 中。

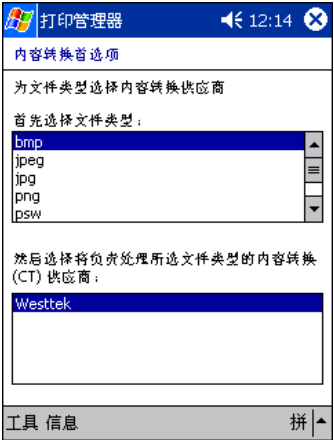
注：要使新的记录级别生效，必须先关闭应用程序，然后再重新启动。有关如何关闭打开的应用程序的信息，请参阅[关闭打开的应用程序](#)。

选择内容转换首选项

在“打印管理器”中，可以选择打印特定文件类型（例如 .bmp 或 jpeg）所需的内容转换提供程序。

选择内容转换首选项

- 1. 在 HP Mobile Printing 中，敲击**工具**，然后敲击**作业状态**进入“打印管理器”。如果“内容转换首选项”屏幕不是当前的屏幕，则选择**工具**标签，然后敲击**内容转换首选项**。



- 2. 在滚动框中选择要打印的文件类型。
- 3. 在列表框中选择将负责处理所选文件类型的内容转换 (CT) 提供程序。

配置打印机

“打印管理器”可以配置打印作业要使用的打印机。

配置打印机

1. 从“打印管理器”屏幕（例如“当前的打印作业”）上，敲击**工具**，然后敲击**打印配置**。

此外，也可以通过从 HP Mobile Printing 中敲击**工具**，然后敲击**配置**，进入相同的“配置”屏幕。

“配置”屏幕将出现。



2. 在“配置”屏幕上，选择**打印机**标签，然后通过敲击选择要对打印机执行的任务。

- 要将打印机加入打印机列表，敲击**添加**。
- 要修改打印机，敲击**修改**。
- 要从打印机列表中删除打印机，敲击**删除**。

查看“打印管理器”的信息

从“打印管理器”屏幕上可以访问与“打印管理器”有关的一般信息，例如版本号和版权信息。

查看“打印管理器”的信息

1. 从“打印管理器”屏幕上（例如“当前的打印作业”），敲击**信息**标签，然后敲击**关于**。



5 故障排除

打印问题

找不到打印机型号

如果打印机型号未列出，请尝试采用以下解决方案之一：

- 选择与打印机匹配的系列。例如，要使用 Photosmart 7150 打印机，则选择 **PhotoSmart 7000 Series**。
- 对于支持 postscript 的打印机，选择“Hewlett-Packard PostScript 打印机”。

无法使用红外打印机打印

确保满足以下条件：

- 设备上的红外端口已对准，并且处于建议的范围内。尝试移近打印机。
- 两个端口之间没有任何物体。
- 任何一个端口都没有较亮的光线，这可能会妨碍连接。

如果连接中断，必须重新打印文档。

注：有些较早的红外设备（例如 HP Photosmart 1000 Series 打印机）使用的红外协议与 HP Mobile Printing 不兼容。

无法使用 Bluetooth 打印机打印

检查以下各项：

- Bluetooth 打印机已打开，并且当前未在打印。
- Pocket PC 上的 Bluetooth 无线功能已打开。
- 设备处于建议的 10 米范围内。尝试移近打印机，或移入打印机所在的房间（某些墙体可能会阻碍传输）。

如果使用的 iPAQ 没有集成 Bluetooth 功能，一定要运行 Bluetooth 软件来搜索打印机并指定 COM 端口。选择打印机时，一定要指定正确的 COM 端口。

要指定正确的 COM 端口，请依次敲击“开始”、“程序”、“打印管理器”、“打印配置”和“打印机”。在“系统”标签上设置 Bluetooth COM 端口。有关详细信息，请查阅生产商的 Bluetooth 软件规格。

您已经为 iPAQ 5450/55 设备配置了 Bluetooth 打印机，但是出现以下错误消息：

“无法连接到该 Bluetooth 打印机。检查打印机是否已打开并且处于支持的范围内。如果问题仍然存在，请重新启动设备。”

Bluetooth 打印机和“Bluetooth 管理器”之间的连接可能出现故障，使 HP Mobile Printing 无法连接到该打印机。

要纠正该问题，请使用以下两种方法之一：


1. 断开打印机与 COM 端口的连接。此连接（如“活动连接”列表中所示）在 iPAQ 5450/55 Bluetooth 管理器中建立。
 - a. 依次敲击**开始、iPAQ 无线功能、Bluetooth 管理器**。
 - b. 敲击并按住打印机图标。将出现一个弹出式菜单。
 - c. 在弹出式菜单中敲击**断开**断开。这样，HP Mobile Printing 可以建立自己与 Bluetooth 打印机的 COM 端口连接。



- d. 返回 HP Mobile Printing 进行打印。

2. 在“打印管理器”中，手动添加 Bluetooth 打印机，然后将 COM 端口设置为 COM8。
 - a. 依次单击**开始**、**程序**，然后单击**打印管理器**。
 - b. 单击**工具**，然后单击**打印配置**。选择**打印机**标签，然后单击**添加**。
 - c. 单击 **Bluetooth**，然后单击**下一步**。
 - d. 选择**添加 Bluetooth 打印机**，然后单击**下一步**。
 - e. 使用下拉框选择生产商和打印机型号。

注：HP iPAQ 打印机对 Bluetooth 连接通常使用 COM8 端口。其它生产商对 Bluetooth 打印可能使用其它 COM 端口。有关详细信息，请参阅生产商的打印机文档。

- f. 在**我的打印机的名称**框中输入唯一且容易标识的打印机名称。使用键盘输入所需的文本，然后单击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。
- g. 根据需要选中**启用原始文件类型**和**设置为默认打印机**复选框。
- h. 单击**完成**。

您已在 iPAQ 5450/55 上搜索过附近的 Bluetooth 打印机，但是结果列表是空的。


Bluetooth 打印机和“Bluetooth 管理器”之间的连接可能出现故障，使 HP Mobile Printing 无法连接到（或搜索到）该打印机。

要纠正该问题，请使用以下两种方法之一：

1. 检查是否已经打开 Bluetooth 无线功能，并且距打印机的距离不超过 10 米。
2. 尝试搜索几次。
3. 关闭周围所有的 Bluetooth 设备，以防止受到干扰。
4. 断开打印机与 COM 端口的连接。此连接（如“活动连接”列表中所示）在 iPAQ 5450/55 Bluetooth 管理器中建立。
 - a. 依次单击**开始**、**iPAQ 无线功能**、**Bluetooth 管理器**。
 - b. 单击并按住打印机图标。将出现一个弹出式菜单。

- c. 在弹出式菜单中敲击**断开**断开。这样，HP Mobile Printing 可以建立自己与 Bluetooth 打印机的 COM 端口连接。



- d. 返回 HP Mobile Printing 进行打印。
5. 在用于 Pocket PC 的 HP Mobile Printing 中，手动添加 Bluetooth 打印机，然后将 COM 端口设置为 COM8。
- a. 敲击**开始**，然后敲击 **HP Mobile Printing**。
 - b. 敲击**工具**，然后敲击**配置**。选择**打印机**标签，然后敲击**添加**。
 - c. 敲击 **Bluetooth**，然后敲击**下一步**。
 - d. 选择**添加 Bluetooth 打印机**，然后敲击**下一步**。
 - e. 使用下拉框选择生产商和打印机型号。
 - f. HP iPAQ 打印机对 Bluetooth 连接通常使用 COM8 端口。其它生产商对 Bluetooth 打印可能使用其它 COM 端口。有关详细信息，请参阅生产商的打印机文档。
 - g. 在**我的打印机的名称**框中输入唯一且容易标识的打印机名称。使用键盘输入所需的文本，然后敲击命令栏上的键盘图标 ，使键盘从屏幕上消失。
 - h. 根据需要选中**启用原始文件类型**和**设置为默认打印机**复选框。
 - i. 敲击**完成**。

未打印任何内容，也未显示任何错误消息

确保您处于打印机的有效范围内。如果未打印任何内容，也未显示任何错误消息，请使用以下步骤纠正该问题：

1. 从“打印管理器”中，敲击**工具**，然后敲击**当前的打印作业**检查文档的状态。
2. 如果状态显示错误，通过敲击查看该问题的详细信息。

打印速度慢

从 Pocket PC 上处理和打印复杂的文档可能需要一段时间。敲击**工具**，然后敲击**作业状态**，确保未报告任何错误，并且打印作业正在处理。

要加快打印速度，应使用较低的打印质量设置，例如**正常**或**草稿**。

字体的打印不正确

从 HP Mobile Printing 中直接使用打印机打印时，只能使用一种字体 (Tahoma)。

图形未打印或打印不正确

- 可能不支持该图形格式。
- 从 Pocket PC 上打印文档时，打印质量可能没有从台式机上打印那么好，文档中的图形可能无法正确打印。

查看或打印 Word、PowerPoint 或 Excel 文件时，文档的外观不正常

请参阅附录 A — [ClearVue 产品局限性](#)。

PowerPoint 幻灯片两张打印到一页上，而不是每张幻灯片填满一页。这是因为 Pocket PC 上的内存限制。

错误消息指示内存或系统资源不足

在 Pocket PC 上查看和打印复杂的台式机文件需要大量的内存和系统资源。先关闭所有其它程序，然后再打印台式机文件。

请记住，在 Pocket PC 上，敲击屏幕右上角的 **×** 不会关闭程序，只是使程序最小化。

关闭打开的应用程序

在 iPAQ Pocket PC 上:

1. 按前面板上的 iTasks 按钮。
2. 敲击并按住应用程序，然后敲击**关闭此任务**。
也可以选择**关闭所有任务**或**关闭后台任务**。

在其它 Pocket PC 上:

1. 在**开始**菜单上敲击**设置**。
2. 在**系统**标签中敲击**内存**。
3. 在**运行的程序**标签中敲击要关闭的应用程序，然后敲击**停止**。也可以选择**停止所有程序**。
关闭程序后，重新尝试打印。如果仍出现同样的错误消息，则重置 Pocket PC。

网络标识问题

出现表明网络访问被拒绝的消息

“设置 / 关于”屏幕中所示的 PC 名称必须使用唯一的网络资源名称。

A 附录

设置收件箱

在“收件箱”中，必须为访问公司电子邮件帐户要使用的每种方法设置电子邮件服务。可以从 IT 管理员处获得所需的信息：

- 电子邮件的用户名和密码
- 传入邮件服务器名称
- 外发邮件服务器名称
- Windows NT 域名

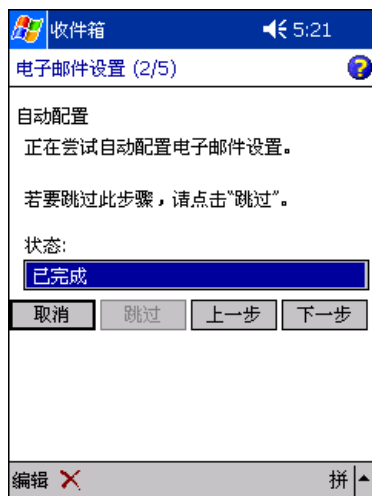
注：要配置“收件箱”，应指定所需的交换服务器域名、用户名和别名信息。

设置电子邮件服务

1. 启动“收件箱”，然后依次敲击**服务**、**新建服务**。
2. 在第一个设置屏幕中，使用键盘输入电子邮件地址，然后敲击**下一步**。



3. 等待电子邮件设置的配置完成。“状态”框显示“已完成”时，敲击**下一步**。



收件箱 5:21

电子邮件设置 (2/5)

自动配置

正在尝试自动配置电子邮件设置。

若要跳过此步骤，请点击“跳过”。

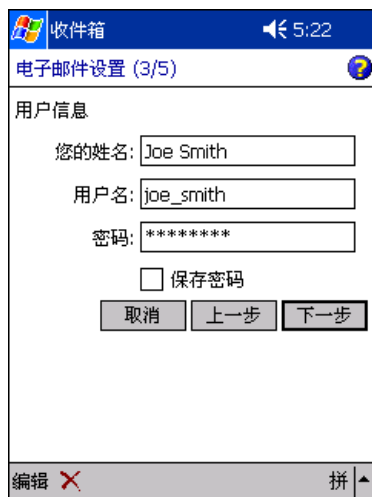
状态:

已完成

取消 跳过 上一步 下一步

编辑 ✕ 拼 ↗

4. 使用键盘输入用户信息，然后敲击**下一步**。



收件箱 5:22

电子邮件设置 (3/5)

用户信息

您的姓名: Joe Smith

用户名: joe_smith

密码: *****

☐ 保存密码

取消 上一步 下一步

编辑 ✕ 拼 ↗

5. 使用下拉框选择服务类型（IMAP4 或 POP3）。使用键盘输入电子邮件服务的唯一名称，然后敲击**下一步**。

收件箱 5:23

电子邮件设置 (4/5)

帐户信息

服务类型: IMAP4

名称: IMAP4

取消 上一步 下一步

编辑 ✕ 拼 ▲

6. 在最后一个设置屏幕中，使用键盘输入服务器信息，然后敲击**选项**。

收件箱 5:25

电子邮件设置 (5/5)

服务器信息

接收服务器: mailsvr1.abc.sgp.com

发送服务器: xsgbrg.abc.sgp.com

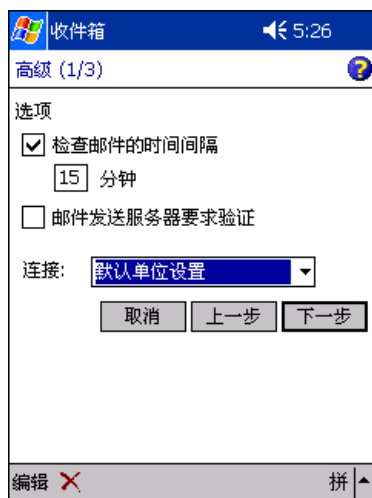
域: asiapac

选项

取消 上一步 完成

编辑 ✕ 拼 ▲

7. 在“高级”屏幕上，确保在**连接**下拉框中选择了**默认工作设置**。然后敲击**后退**返回上一个屏幕。



8. 敲击**完成**完成设置。

使用电子邮件服务收发电子邮件，确保设置已成功。

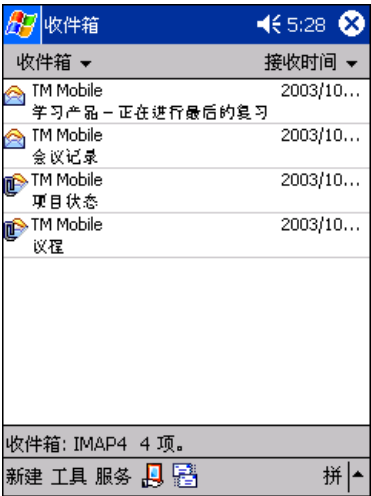
收发电子邮件

1. 敲击**服务**，确保要使用的电子邮件服务已选中（旁边应有一个项目符号）。



2. 敲击**连接**。

“收件箱”应可以连接到邮件服务器并检索电子邮件。



如果无法收发电子邮件，请与 IT 管理员联系寻求帮助。

ClearVue Suite 兼容性

因为技术的不断变化，HP Mobile Printing 和 WESTTEK ClearVue Suite 的某些版本之间的向后兼容性可能无法保持。

下表表明两种产品之间的版本兼容性。要确定兼容性，应将 HP Mobile Printing 的版本与 ClearVue Suite 的版本对照。

HP Mobile Printing 的版本	ClearVue Suite 的版本	兼容性
v1.0.0.7 (PPC 2002)	v2.12	兼容
—	v2.2	不兼容
—	v2.3	不兼容
v1.0.0.8 (PPC 2002)	v2.12	不兼容
—	v2.2	兼容
—	v2.3	不兼容
v1.1.1.8 (PPC 2003)	v.212	兼容
—	v.2.2	兼容
—	v2.3	不兼容
v2.0 (PPC 2002, PPC 2003)	v2.12	不兼容
—	v2.12c	兼容 ¹
—	v2.2	不兼容
—	v2.3	兼容
v3.0 (PPC 2003 SE)	v2.3	兼容
v4.0 (PPC 2003, PPC 2003 SE)	v2.3	兼容

1. 对于 iPAQ 伴侣 CD 中包含 ClearVue Suite v2.12 的客户，与特殊的升级版本兼容。

ClearVue 产品局限性

WESTTEK ClearVue Presentation、ClearVue Worksheet 和 ClearVue Document 是用于 Windows CE Pocket PC 的查看程序，不支持 Microsoft PowerPoint、Excel 和 Word 的台式机版本中具备的所有功能。功能的限制主要取决于底层 Pocket PC 平台的大小和运行特性。以下部分列出一些明显的局限性。

ClearVue Presentation

- ClearVue Presentation 不支持使用 Office 97 以前的 Microsoft PowerPoint 版本创建的文件。
- Pocket PC 无法提供与台式机相同的字体数目和类型。尽管 WESTTEK ClearVue Presentation 显示的文本和幻灯片布局与实际非常接近，但是仍会存在一些差异。
- 通常，PowerPoint 文件的大小与运行演示文稿所需的程序内存量没有关系。不过，对于非常大的演示文稿或包含大图形元素的演示文稿，因为 ClearVue Presentation 对程序内存或运行空间的要求，很可能会打不开，或无法显示所需的全部内容。

ClearVue Document

- ClearVue Worksheet 不支持使用 Office 97 以前的 Microsoft Word 版本创建的文件。
- ClearVue Document 对 AutoShapes 只提供有限的支持，不支持嵌入 AutoShape 的图像。
- Pocket PC 无法提供与台式机相同的字体数目和类型。尽管 WESTTEK ClearVue Document 显示的文本和页面布局与实际非常接近，但是仍会存在一些差异。
- ClearVue Document 无法打开 Microsoft Word 中使用“保存选项”密码设置进行密码保护的文件。

如果遇到特定 Word 功能是否可用的问题，请访问 WESTTEK 网站或与 WESTTEK 技术支持联系。

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

产品号: J7931-online

Edition 3, 11/2004

www.hp.com

